

## 一、 基本介绍

### 1、 概念

轻流是一个流程提交和处理平台，参赛队可以通过轻流完成发起各类预约、发起机器人检录、签署各项声明、确认比赛成绩、发起申诉、借用维修购买物料、进行防疫填报等操作，也可通过轻流接收到组委会的消息通知推送。并在轻流中跟踪每个事项所在的环节，掌握流程当前的处理状态。

轻流地址：<https://qingflow.com/>

**工作区：**指整个功能的集合，所有的参赛队和组委会成员都在同一个工作区内，只有账号在工作区内才能看到对应权限的功能、进行对应权限的操作。

**应用：**独立的功能项，比如“预约报到”。

**应用包：**应用的集合，一般以赛事为单位。

**发起流程：**在应用内点击发起新流程。

**待办：**流程需要当前账号进行处理，即会进入该账号的待办流程，需要填写对应内容/确认对应信息后进行提交，该流程才会进入下一个环节的处理。

**通讯录：**对所有成员进行管理的位置。

**部门：**用于对成员账号进行区分，区分后用于流程中的消息发送选择等。

**角色：**相当于标签，用于志愿者任务权限区分，区分后用于负责不同的流程节点。

### 2、 权限管理

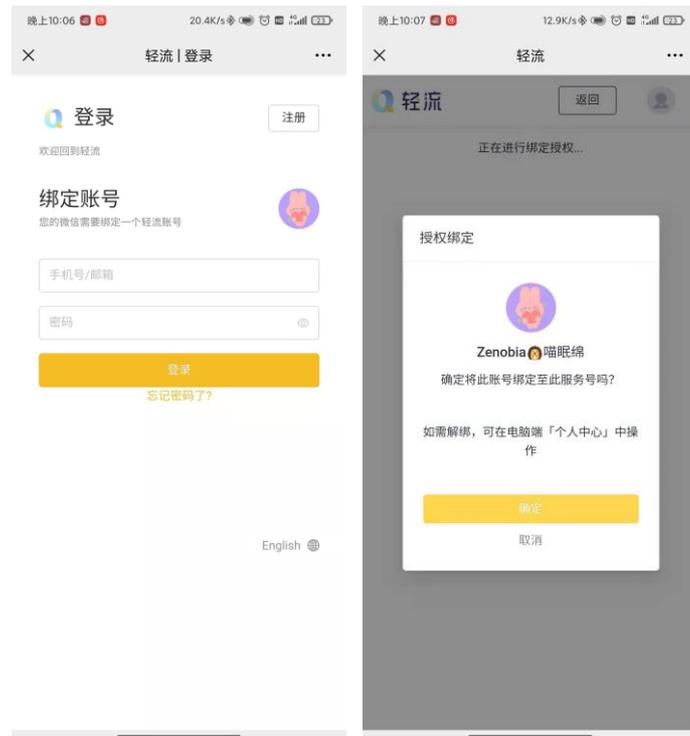
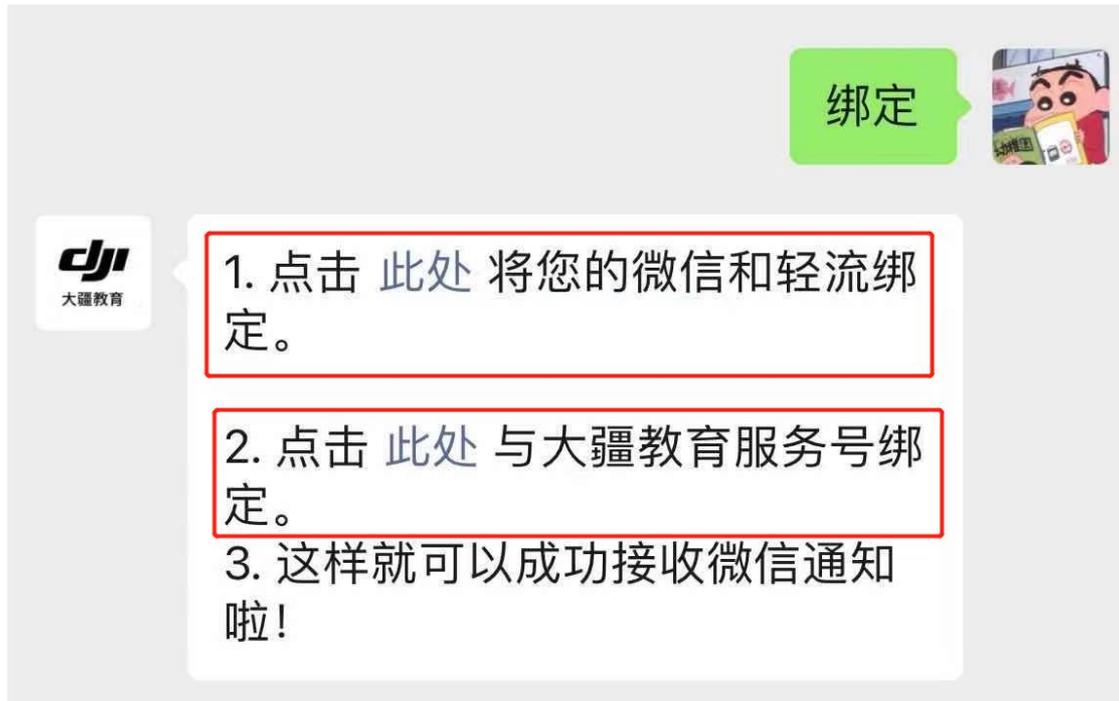
工作区的每个账号根据参加的赛事，进行权限分隔，每个账号只能看到该账号参与的赛事。每个参赛队会分配到一个队伍账号，由队长将该账号与微信绑定，并在大疆教育服务号确认接收消息推送。

### 3、 账号绑定

在“大疆教育”服务号对话框输入：“绑定”，按照指引登陆并将微信号与轻流账号、大疆教育服务号绑定。

注：微信公众号反馈的 1、2 都需要绑定后才会从公众号上收到轻流相关信息





## 二、 总体操作流程

可通过 PC 端登陆 [qingflow.com](http://qingflow.com) 进行操作，也可通过“大疆教育”服务号入口进入，进行流程发起和待办流程处理工作。

### 1、 如何发起申请/流程

对于需要参赛队发起的流程，在已经创建好的应用中点击发起按钮即可。

以下为移动端的发起流程入口：



## 2、 如何处理待办

在移动端登陆，首页即能看到该账号的全部待办统计，需要进行操作的应用流程都会在这里显示，点击后按照应用要求处理即可，如发现有不属于自己权限下的流程或无法处理的流程，请及时联系赛事负责人。

在移动端登陆，待办页面显示如下：



## 3、 流程处理

在正常流程下，参赛队会通过“大疆教育”服务号收到官方发送的流程提醒，参赛队点击收到的消息卡片，按照应用内的说明进行处理即可。



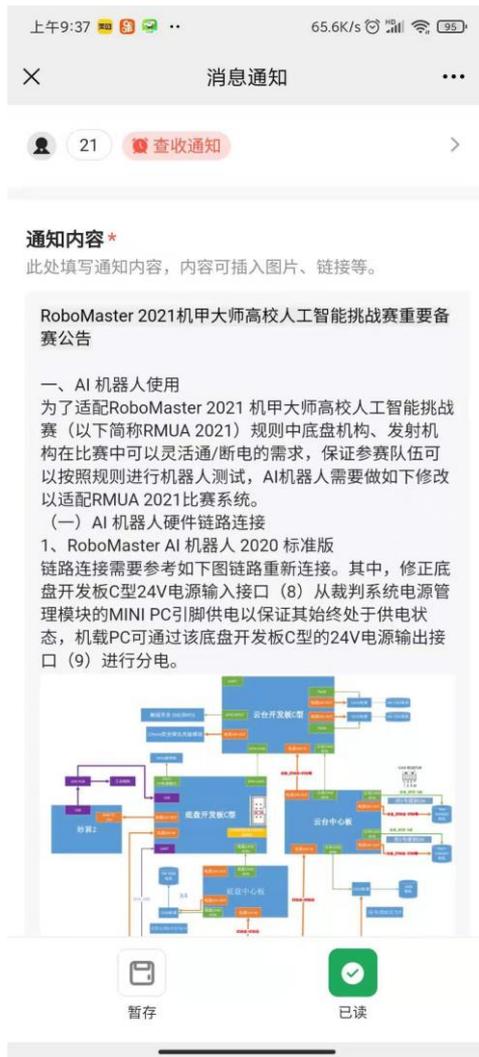
### 三、 具体使用流程

本次比赛将使用轻流系统完成部分赛事流程，包含消息通知、预约报到、预约预检录、预约场地道具训练、预约合影拍摄、签署备场/候场声明、发起机器人检录、确认比赛成绩、发起申诉、现场物资购买、裁判系统借用和更换申请以及通用申请流程（含现场规则答疑）。以下用高校联盟赛的流程进行举例说明：

赛事相关流程（位于以赛事命名的应用包中）

#### (1) 消息通知

参赛队会收到组委会发送的消息通知，收到消息后参赛队需要点击【已读】进行回执。



## (2) 赛前流程

### a. 预约报到

在赛事的固定阶段，组委会会开放预约入口，参赛队进入该应用，点击【预约】填写相关信息，信息填写的要求在表单中进行说明。

20:01 4G

预约报到【山西站】

**预约报到【山西站】**

该功能用于参赛队长预约报到时间，该表单只能填写一次，不得多次提交。  
注意：预约从8:00开始，每半个小时只能预约两支队伍。  
为保证每支队伍都有时间完成预检录环节，请各参赛队尽量于上午时间报到，并于备赛区等待预检录。

**报到日期选择\***  
选择前来报到的具体日期。

2021-04-23

**报到时间段选择\***  
选择前来报到的具体时间段。

请选择

暂存 预约

轻流提供技术支持 举报

## b. 预约预检录时间

在赛事的固定阶段，组委会会开放预约入口，参赛队进入该应用，点击【预约】填写相关信息，**注：**预检录时间段选后不可更改，选择检录时间段后，该时间段将被参赛队伍锁定，其他队伍不可将不会显示其可选项。需按时到达检录处检录；逾期后果自负。

20:01 4G

× 预约预检录时间【山西站】 ...

### 预约预检录时间【山西站】

注意：预检录从8:00开始，每半个小时只能预约两支队伍。  
为保证每支队伍都有时间完成预检录环节，请各参赛队尽量于上午时间报到，于备场区等待预检录。  
若错过了预约的预检录时间，或没有预约成功，将失去预检录甚至适应性训练的机会！

预检录日期选择 \*

2021-04-23 >

预检录时间选择 \*

请选择 >

暂存 发起预约

轻流提供技术支持 举报

< >

## c. 签署备场声明

该流程由各场负责人发起，参赛队会收到签署备场声明的通知，按照要求输入信息后，参赛队需要点击【确认签字】按钮，并签字。

#### d. 发起检录申请

在检录时，参赛队进入该应用，填写队伍及本场检录的机器人信息，点击【发起检录】。

工作人员确认检录情况之后，队长需要确定检录结果，点击【确认签字】，并签字。

The screenshot shows a mobile application interface for submitting a check-in application. At the top, there is a title bar with a close button, the text '发起检录申请【山西站】', and a menu icon. Below the title bar, the form is titled '发起检录申请【山西站】' and includes a brief instruction: '预检录及正式比赛的赛前检录，均需填写发起检录申请。检录通过后必须【确认签字】，签字后出现检录【已通过】字样到候场出示给志愿者。' The form contains several input fields: '学校名称\*' (School Name), '战队名称\*' (Team Name), '发起检录人姓名\*' (Initiator Name), and '电话\*' (Phone Number), each with a '请输入' (Please enter) placeholder. There is also a dropdown menu for '检录赛事\*' (Check-in Event) with '步兵对抗赛' (Foot Soldier Combat) selected. At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '提交' (Submit). Below the buttons, there are small links for '轻流提供技术支持' (Lightflow provides technical support) and '举报' (Report). The bottom of the screen shows a navigation bar with back and forward arrows.

### (3) 赛中流程

#### e. 签署候场声明

该流程由候场负责人发起，参赛队会收到签署候场声明的通知，按照要求输入信息后，参赛队需要点击【确认签字】按钮，并签字。

#### f. 确认比赛成绩

该流程由组委会发起，参赛队会收到确认比赛成绩的通知，按照要求输入信息后，参赛队需要点击【确认签字】按钮，并签字。（截图）**单独写注意事项**

#### g. 发起申诉

该流程由参赛队发起，点击进入应用，点击【发起申诉】，填写申诉相关信息，申诉流程如图所示。

20:03 4G

发起申诉【山西站】

**发起申诉【山西站】**

单场比赛结束后，如参赛队伍对比赛成绩有异议，需在比赛结束五分钟内发起申诉，在十分钟内填写申诉表

申诉队伍（校名队名）\*

请输入

对方队伍（校名队名）\*

请输入

申诉场次\*

请输入

申诉局次\*

请输入

比赛结束时间\*

请选择

申诉现象描述\*

暂存 发起申诉

轻流提供技术支持 举报

#### 4、其他流程

##### a. 申请组委会支持

在入口在比赛期间长期开放，参赛队进入该应用，点击填写相关信息申请组委会支持，组委会对应负责人会进行流程处理和反馈。

##### b. 裁判系统更换/借用

比赛期间参赛队可发起裁判系统的更换或借用申请，参赛队进入该应用，点击填写相关信息申请裁判系统借用/更换，组委会对应负责人会进行流程处理和反馈

20:04

4G



裁判系统更换/借用记录【山西站】



### 裁判系统更换/借用记录【山西站】

如您需要借用或更换裁判系统模块，请填写表单申请

更换/借用 \*

请选择 >

表格

\*上传照片处请上传贴好写着校名、时间标签的模块

	模块名称 *	数量 *
1	暂无内容	暂无内容 ▶
2	暂无内容	暂无内容 ▶

+ 添加

借用的裁判系统是否归还

是

否

暂存

申请更换

轻流提供技术支持

举报

